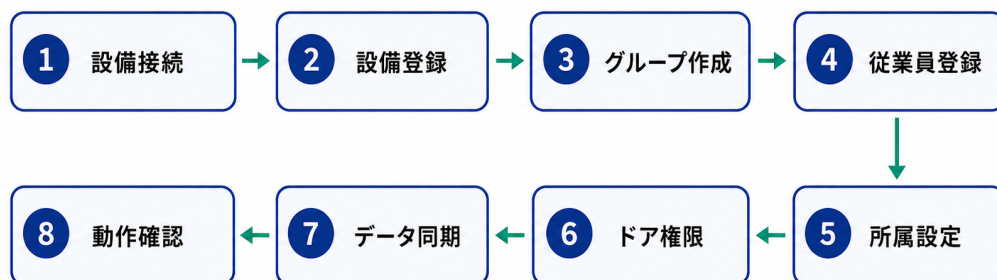


FaceTen

クイックスタートガイド

初期設定から動作確認まで

初期設定の全体フロー



このガイドの目的 設備接続、従業員登録、ドア権限設定までを、画面例に沿って短時間で完了できるようにまとめています。

対象: システム管理者／導入担当者

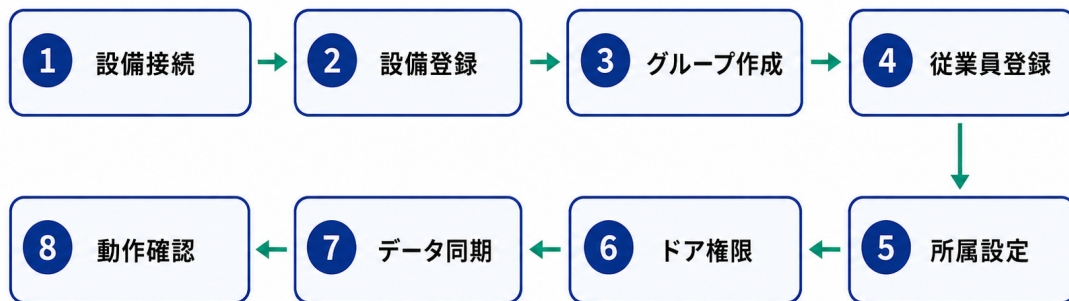
設定を始める前に

事前に準備するもの

準備項目	内容
設備本体	電源が投入できる状態
ネットワーク	Wi-Fiまたは有線LANの接続情報
管理画面	管理者アカウント
従業員情報	氏名、従業員ID、性別、所属グループ
サーバーアドレス	api.faceten.ftsafe.co.jp

設定順序

初期設定の全体フロー



重要 設備がオンラインになってから、管理画面側の登録・権限設定を行ってください。

STEP 1 設備をネットワークに接続する

1-1. Wi-Fiへ接続

1

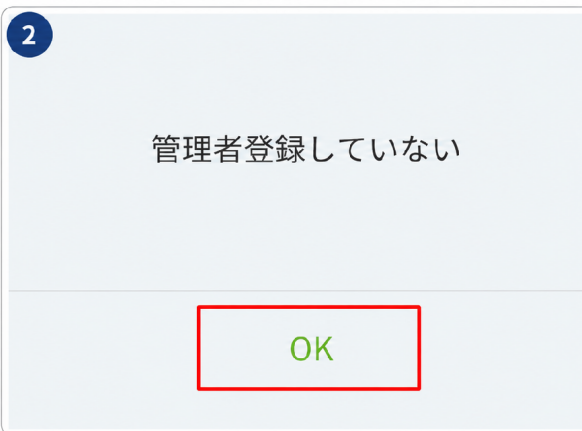
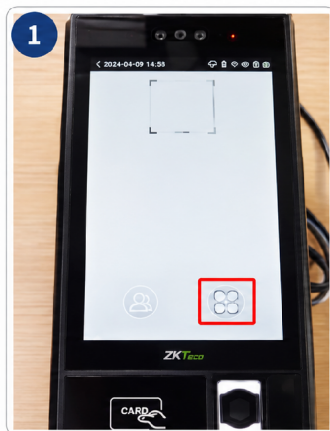
設備の電源を入れ、待受画面右下の設定アイコンをタップします。

2

「管理者登録していない」と表示されたら「OK」をタップします。

3

アプリ一覧から「システム設定」を開きます。



1

「Wi-Fi設定」をタップします。

2

使用するネットワークを選択し、必要に応じてパスワードを入力します。接続済み表示を確認してください。

4

ネットワーク設定

イーサネット設定

ステータス

Wi-Fi

Wi-Fi 設定

BUFFALO-8DF8F0_A >

5

ネットワーク設定

Wi-Fi 設定

ワイヤレスネットワーク

ネットワーク選択

BUFFALO-8DF8F0_A
CONNECTED

FTsafe_PayBOX

DIRECT-CGFTJ-000204msFQ

winsdom

rs500m-e64327-2

その他

確認ポイント Wi-Fi名 (SSID) が正しいこと、接続状態が「Connected／接続済み」になっていることを確認します。

STEP 1 サーバーアドレスを設定する

1-2. クラウドサーバー設定

1

「システム設定」画面で「クラウドサーバー設定」をタップします。

2

「サーバーアドレス」に `api.faceten.ftsafe.co.jp` を入力し、「OK」をタップします。



入力値 `api.faceten.ftsafe.co.jp`

注意 入力後は、末尾に空白が入っていないことを確認してください。

STEP 2・3 設備登録とグループ作成

2. 設備を検出して登録

1

管理画面で「設備管理」を開きます。

2

「設備検出」をクリックします。

3

検出された設備を選択し、登録します。登録後、設備一覧に表示されることを確認します。

1 「設備管理」メニューを開き、「+新規追加」をクリックします。



2 デバイスを検出します。
検出されたデバイス一覧から追加したいデバイスを選択します。



デバイス名	デバイスID	ロケーション	IPアドレス	MACアドレス	接続状態	デバイスタイプ	監視状態	最終接続	操作
ACC-WIFI000001 ACC202404240001		東京オフィス	192.168.0.200	00:1B:54:7D:13:BA	オンライン	入退管理機	×	2025/05/01 11:35:45	...
ACC-WIFI000002 ACC202404240002		大阪オフィス	192.168.0.201	00:1B:54:7D:13:BB	オフライン	入退管理機	×	2025/05/01 18:20:19	...
ACC-QRFC000001 ACC202404240003		東京ショールーム	192.168.1.15	00:1B:54:7D:23:4C	オンライン	入退管理機	×	2025/05/01 18:24:19	...
ACC-FACE000001 ACC202404240004		名古屋オフィス	192.168.1.16	00:1B:54:7D:33:4F	オンライン	顔認証端末	×	2025/05/01 10:52:27	...

3. グループ(部門)を作成

1

「グループ管理」を開きます。

2

「グループ追加」をクリックします。

グループ名(部門名)を入力し、「保存」をクリックします。

おすすめ 店舗・フロア・部署など、運用時に分かりやすい単位でグループを作成してください。

1 設備登録（設備検出） - 1

1 「設備管理」メニューを開き、「+新規追加」をクリックします。

ホーム
ユーザー管理
設備管理
ドア管理
グループ管理
クラウド管理
システム設定管理
権限管理
ログ管理

設備管理

設備一覧
デバイス名、デバイス型番、パブリックIP、ロケーションなど

+ 新規追加

デバイス追加
シリアル番号、QRコードを使用するか、型番、製品名を手動で入力してデバイスの追加を行います。

キーワード
シリアル番号、QRコードなど ☐ 複数セット **検出**

タイプ
デバイス選択 ☐ 複数セット

デバイス名	デバイス型番	MACアドレス	ロケーション	操作
デバイスが追加されていません 製品のスキャンまたは検索後、対応するデバイスをリストに追加してください。				

合計 4 件のデータを表示

1 設備登録（設備検出） - 2

- 2** デバイスを検出します。
検出されたデバイス一覧から追加したいデバイスを選択します。

設備一覧

デバイス名、デバイス型番、パブリックIP、ロケーションなど

デバイス名/シリアル番号/MAC番号	ロケーション	IPアドレス	MACアドレス	接続状態	デバイスタイプ	認証状態	最終接続	操作
☒ ACC-WIFI000001 ACC202404240001	東京オフィス	192.168.0.200	00:1B:54:7D:13:8A	オンライン	入退室管理機	× ○ 緑	2025/06/01 11:35:45	...
☒ ACC-WIFI000002 ACC202404240002	大阪オフィス	192.168.0.201	00:1B:54:7D:13:8B	オフライン	入退室管理機	× ○ 緑	2025/05/31 18:20:19	...
☐ ACC-QRFC000001 ACC202404240003	東京ショールーム	192.168.1.15	00:1B:54:7D:23:4C	オフライン	入退室管理機	× ○ 緑	2025/05/30 16:24:19	...
☐ ACC-FACE000001 ACC202404240004	名古屋オフィス	192.168.1.16	00:1B:54:7D:33:4F	オンライン	顔認証端末	× ○ 緑	2025/06/01 10:52:27	...

合計 4 件のデータを表示

< **1** >

STEP 4 従業員を登録する

4-1. 1名ずつ登録

1

「従業員管理」を開きます。

2

「従業員追加」をクリックします。

3

氏名、従業員ID、性別、所属グループなどの必要情報を入力し、「保存」をクリックします。

確認ポイント 従業員IDは重複しない値を使用してください。

1 設備登録（設備検出） - 1

1 「設備管理」メニューを開き、「+新規追加」をクリックします。

ホーム

ユーザー管理

設備管理

ドア管理

グループ管理

クラウド管理

システム設定管理

権限管理

ログ管理

設備管理

設備一覧

デバイス名、デバイス種類、パブリックIP、ロケーションなど

+ 新規追加

製品/モデル

ACC-WIF1000001
ACC2024A240001

ACC-WIF1000002
ACC2024A240002

ACC-WIF1000003
ACC2024A240003

ACC-WIF1000004
ACC2024A240004

合計 4 件のデータを表示

デバイス追加

シリアル番号、QRコードを使用するか、型番、製品名を手動で入力してデバイスの追加を行います。

キーワード

シリアル番号、QRコードなど

☐ 複数セット

検出

タイプ

デバイス選択

☐ 複数セット

デバイス名	デバイス型番	MACアドレス	ロケーション	操作
-------	--------	---------	--------	----



デバイスが追加されていません

製品のスキャンまたは検索後、対応するデバイスをリストに追加してください。

2 従業員一覧

新しい機器を追加するには「+機器セット」を押し、対象の機器を選択できます。

キーワード

絞り込み

ユーザー名、会社名、ロケーション、ステータス、IPアドレス、デバイスタイプで検索

ステータスを選択

+ 機器セット

検索実行

デバイス名/シリアル番号/MAC番号	ロケーション	IPアドレス	MACアドレス	接続状態	デバイスタイプ	認証状態	最終接続	操作
☒ ACC-2FW1600001 ACC2024A240001	東京オフィス	192.168.0.200	00:1B:54:7D:13:8A	オンライン	入退室管理機	× ○ □	2025/06/01 11:35:45	...
☒ ACC-WIF1000002 ACC2024A240002	大阪オフィス	192.168.0.201	00:1B:54:7D:13:8B	オフライン	入退室管理機	× ○ □	2025/05/31 18:20:19	...
☐ ACC-QRFIC000001 ACC202404240003	東京ショールーム	192.168.1.15	00:1B:54:7D:23:4C	オフライン	入退室管理機	× ○ □	2025/05/30 16:24:19	...
☐ ACC-FACE000001 ACC202404240004	名古屋オフィス	192.168.1.16	00:1B:54:7D:33:4F	オンライン	顔認証端末	× ○ □	2025/06/01 10:52:27	...
合計 4 件のデータを表示								

3 グループ管理

+ グループ追加

グループのリストを表示しています。

キーワード

グループ名、説明で検索

+ 絞りセット

検索実行

グループID	グループ名	説明	所属設備	作成日	操作
61	関西オフィス	大阪、名古屋の拠点を含む	7,6,6,5	2025/06/10 11:33:45	...
62	関東拠点	-	7,6,6,5	2025/06/05 17:29:10	...
63	開発部	-	7,6,5	2025/05/07 17:03:20	...
64	営業部	-	7,6,5	2025/05/07 17:03:20	...
65	総務部	-	7,6,5	2025/05/07 17:03:20	...
10	技術部	-	7,6,5	2025/05/06 16:49:46	...

6件中 1件から 6件を表示

STEP 4 CSVで従業員を一括登録する

4-2. 一括インポート

1

「従業員管理」で「CSVインポート」をクリックします。

2

「サンプルCSVをダウンロード」をクリックし、テンプレートを保存します。

3

CSVに氏名、従業員ID、性別、備考欄を入力し、CSV形式で保存します。

4

ファイルを選択してアップロードし、「インポートを実行」をクリックします。

CSVの注意 1行目の項目名は変更せず、UTF-8で保存してください。

1 従業員情報のCSVインポート

CSVファイルを使用して従業員情報を一括で登録します。

Ten

従業員管理

グループ管理

シフト管理

勤怠管理

ロケ管理

シフト交換管理

デバイス連携管理

休暇管理

設定管理

従業員管理

+ 招待・一括アップロード

CSVインポート

従業員追加

従業員リスト

従業員の情報を一覧で確認します。

キーワード

ユーザー名、従業員ID、またはメールアドレスで検索

User(No)

従業員ID

516

00012

514

-

513

-

512

-

511

-

510

-

(17375790621)

株式会社・プラス

認証方法

操作

...

...

...

...

...

...

...

...

従業員情報のCSVインポート

CSVファイルを使用して従業員情報を一括で登録します。

1. CSVフォーマット

以下の形式をCSVファイルを用意してください。1行目はヘッダー行とします。CSVファイルは必ずUTF-8エンコードで保存してください。

氏名,従業員ID,No,性別,携帯電話

※1行目にはできるだけ: 男性 女性

2. ファイルを選択

クリックしてアップロード

CSV (最大:10MB)

キャンセル

インポートを実行

サンプルCSVをダウンロード

2 サンプルCSVをダウンロード

従業員登録用のCSVサンプルをダウンロードして、従業員情報を入力します。

sample-employees.csv

ファイル 編集 表示

氏名, 従業員ID, 性別, 部署
山田 太郎, EMP0001, 男性, 営業部
佐藤 花子, EMP0002, 女性, 開発部
鈴木 一郎, EMP0003, 男性, 総務部

行 1, 列 1 62 文字 テキスト 100% Unix (LF) UTF-8

3 従業員情報のCSVインポート

CSVファイルを使用して従業員情報を一括で登録します。

1. CSVフォーマット

以下の列を含むCSVファイルを用意してください。1行目はヘッダー行とします。
CSVファイルは必ずUTF-8エンコードで保存してください。

氏名, 従業員 ID, 部署, 職種, 権限

※該当項目に空きがある場合は、列を空欄に

↓ サンプルCSVをダウンロード

2. ファイルを選択

sample-employees.csv

ファイルを選択しました

キャンセル インポートを実行

STEP 5 従業員をグループに所属させる

5. グループ所属設定

1

「グループ管理」を開き、対象グループの「詳細」をクリックします。

2

「グループ従業員を追加」をクリックします。

3

追加する従業員を検索・選択します。

4

「選択した○名を追加」をクリックします。

追加後、所属従業員一覧に表示されることを確認します。

ポイント ドア権限はグループ単位で付与するため、先に従業員の所属設定を完了してください。

1

グループ作成

「新規作成」ボタンをクリックし、グループ情報を入力して作成します。

The screenshot displays the 'グループ管理' (Group Management) page in the FaceTen application. On the left is a sidebar with navigation links: 従業員管理, グループ管理 (selected), シフト管理, 勤怠管理, ロケ管理, シフト交換管理, デバイス連携管理, 休憩管理, and 設定管理. The main content area is titled 'グループ管理' and includes a search bar, a list of groups (営業部, 販売部, サポート部, 本社スタッフ, アルバイト), and a '+ 新規作成' (New) button highlighted with a red box and an arrow. A modal dialog titled '新しいグループを作成' (Create new group) is open, prompting the user to enter a group name. The dialog contains the text 'グループ名を入力してください。', a label 'グループ名 必須' (Group name required), an input field with the example '例) 営業部', and a note '※ 1~100文字以内で入力してください。' (Please enter within 1-100 characters). At the bottom of the dialog are 'キャンセル' (Cancel) and '作成する' (Create) buttons. The top right of the interface shows the company name '株式会社・関西拠点' and the user 'テスト' with email 'tengo-c@bbb-tech.jp'.

2

グループ管理

グループを確認します。

株式会社・関西拠点

インベトスチームステーション

テスト

teng+oc@bta-tech.jp

従業員管理

グループ管理

シフト管理

勤怠管理

ロケ管理

シフト交換管理

デバイス連携管理

休暇管理

設定管理

グループ管理

グループの一覧を確認・編集できます。

+ 新規作成

Q CSVインポート

ID	グループ名	説明	従業員数	作成日	操作
1	関西エリア	関西エリアのメンバー	25 人	2025/04/01 10:00	...
2	東京エリア	東京エリアのメンバー	18 人	2025/04/01 10:00	...
3	営業部	営業部のメンバー	12 人	2025/04/02 11:30	編集 複製 削除
4	製造部	製造部のメンバー	30 人	2025/04/02 11:30	
5	管理部	管理部のメンバー	8 人	2025/04/03 09:15	...
6	アルバイト	アルバイトスタッフ	45 人	2025/04/03 09:15	...

1 ページあたりの件数: 10
1 ~ 6 / 6

3

従業員管理（テスト）

CSVで登録した従業員のリストが表示されます。

「従業員の追加／一括アップロード」をクリックして追加します。

株式会社・関西拠点

インベトスチームステーション

テスト

teng+oc@bta-tech.jp

従業員管理

グループ管理

シフト管理

勤怠管理

ロケ管理

シフト交換管理

デバイス連携管理

休暇管理

設定管理

従業員管理（テスト）

CSVで登録した従業員のリストを確認したり、登録情報を編集します。

キーワード

絞りセット

検索実行

1件の従業員が登録されています

User(No)	従業員ID	名前	従業員区分	メール	操作
00012	テストユーザー	テストユーザー	社員	teng+oc@bta-tech.jp	...

1 ページあたりの件数: 10

ページ

1 / 1

1

4

割り当て追加

CSVインポートする従業員を選択・確認し、「追加」をクリックします。

割り当て追加



CSVインポートする従業員を1名選択してください。

🔍 ユーザー名、従業員ID、電話番号で検索

佐藤 太郎 (00012)

鈴木 花子 (00015)

高橋 一郎 (00018)

田中 美咲 (00021)

山田 次郎 (00025) ✓

渡辺 三郎 (00028)

選択します

選択中の従業員

山田 次郎 (00025) ✕

キャンセル

追加 (1名を追加)

STEP 6 ドア権限を設定する

6. ドアとグループを紐づける

1

「ドア権限管理」を開きます。

2

必要に応じて「ドア追加」からドアを登録します。

3

対象ドアを選択し、アクセスを許可するグループを設定します。

4

設定を保存し、対象グループが一覧に表示されることを確認します。

設定結果 対象グループに所属する従業員が、顔認証またはカード認証で入退室できるようになります。

1 ドア権限（テスト）の確認

デバイス一覧画面で、
「ドア権限（テスト）」の設定内容を確認します。

設定されているグループが
表示されます。

デバイス権限（テスト）
デバイスの権限グループを設定します。

キーワード
Q. デバイス名、シリアル番号、ロケーションなど

デバイスID	デバイス名	ステータス	グループ
APO-278945689115	テストユニット	利用中	A, B, C, D
DWFH0900888	デバイスDWFH0900888	未設定	-
DBFH0900998	デバイスDBFH0900888	未設定	-
APO-0309809900898	デバイスAPO-0309809900898	未設定	-

合計 17 件のデータを表示

2 ドア権限設定の作成

「ドア権限管理」画面で、
+ 新規作成 ボタンをクリックし、
新しいドア権限設定を作成します。

名前を入力して保存します。

ドア権限管理
ドア権限設定を管理します。

ドア権限設定名	説明
権限設定（テスト）	-
権限設定A	テスト用
権限設定B	-
権限設定C	-

合計 4 件のデータを表示

ドア権限設定の作成
ドア権限設定名を入力してください。

ドア権限設定名 *

APテスト

説明（任意）
説明を入力してください

キャンセル 保存

作成日時	操作
2025/06/01 11:35:45	...
2025/05/31 18:20:19	...
2025/05/30 16:24:19	...
2025/05/25 10:52:27	...

3 権限設定のデバイスに適用

作成したドア権限設定を、
対象のデバイスに適用します。
(グループが設定されている
デバイスのみ選択可能です。)

権限管理設定
権限設定を選択して、デバイスに適用します。

デバイス、またはグループ、ロケーションで検索

ステータス: 全て

グループ

+ 権限セット

検索実行

	デバイスID/シリアル番号/MAC番号	デバイス名	ステータス	グループ	適用する権限設定
☒	APO-278945689115	テストユニット	利用中	A, B, C, D	APテスト

合計 1 件のデータを表示

キャンセル 適用

STEP 7・8 データ同期と動作確認

7. データを設備へ同期

1

対象設備がオンラインであることを確認します。

2

設備・従業員・グループ・ドア権限の設定内容を同期します。

3

同期結果が「成功」または「一部同期失敗」であることを確認します。

「一部同期失敗」と表示される場合 同じ組織に紐づく別設備がオフラインの場合、その設備への同期だけが失敗することがあります。対象設備がオンラインで正常に同期されていれば運用可能です。

8. 実機で動作確認

1

登録した従業員で顔認証またはカード認証を行います。

2

対象ドアが正常に解錠することを確認します。

3

管理画面のログ検索で、認証履歴と結果を確認します。

トラブル時の確認順序

症状	確認項目	対処
設備が検出されない	ネットワーク／サーバーアドレス	設備を再起動し、オンライン状態を確認
従業員が表示されない	登録結果／検索条件	従業員IDと所属を確認
ドアが開かない	グループ所属／ドア権限	権限設定後に再同期
一部同期失敗	他設備のオンライン状態	オフライン設備を確認し、必要に応じて再同期