

2026

Face パス アプリ 操作マニュアル

バージョン 1.0

2026 年 1 月

飛天ジャパン株式会社

改正履歴

日付	リビジョン	説明
2026 年 1 月	V1.0	初版リリース

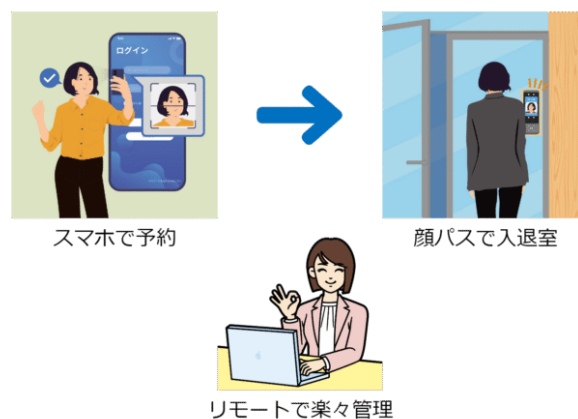
目次

1. はじめに	3
1.1. システム概要	3
1.2. 対象ユーザー	4
1.3. 動作環境	4
2. 初期設定	5
3. ホーム画面	12
3.1. ホーム画面の表示	12
4. 予約	14
4.1. 施設一覧	14
4.2. 予約	16
4.3. 現在の予約	20
4.4. 過去の予約	22
5. マイページ	23
5.1. アカウント情報	23
5.2. アプリに関する問い合わせ	29
5.3. バージョン	31
5.4. 利用規約	31
5.5. サービス退会	32
5.6. ログアウト	32
6. よくある質問（FAQ）	33

1 はじめに

1.1. システム概要

「Face パス」は、高速顔認証デバイス（Horus）とクラウド型管理システムを連携させ、ユーザーが専用アプリを通じて施設の予約や利用を行うことで、施設の入退室を安全かつ効率的に管理できるクラウドサービスです。



利用者は「Face パス アプリ」を利用して、施設の予約やキャンセルを行うことができます。

「Face パス アプリ」の主な機能は以下のとおりです。

- 新規登録の審査申請
- 顔写真の登録
- 施設の予約・確認・キャンセル
- アカウント情報の変更
- 退会

1.2. 対象ユーザー

本ドキュメントは、「Face パス アプリ」を利用するユーザーを対象としています。

1.3. 動作環境

「Face パス アプリ」は以下の環境で動作します。

- **対応 OS :**

Android8 以降、iOS (バージョン)

- **ネットワーク環境**

安定したインターネット接続 (Wi-Fi/4G/5G)

低速通信環境では、画像アップロードや予約操作に時間がかかる場合があります。

- **必要な権限**

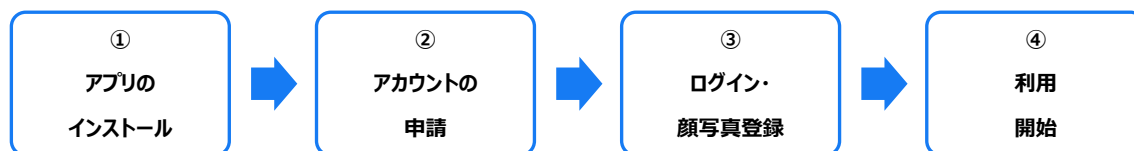
カメラ (顔写真登録に使用)

2. 初期設定

初めて「Face パス アプリ」を利用する場合は、以下の流れに沿って初期設定を行ってください。

利用登録には、「法人会員番号」が必要です。事前に管理者から入手しておいてください。

利用開始の流れ



1. アプリのインストール

Android :

「Play ストア」にアクセスし、「Face パス」アプリを端末にインストールします。

2. アカウントの申請

アプリを起動し、[新規登録の審査申請]を行います。

※ 既に管理者によって「Face パス 管理システム」にユーザー登録されている場合、本操作は不要です。

手順 3 の方法で、登録済みのメールアドレスとパスワードを使用してログインしてください。

- ① 「新規登録の審査申請」をタップします。



- ② アカウント情報を入力し、[申請] をタップします。

項目名	内容
法人会員番号*	法人会員番号を入力します。 ※不明な場合、管理者にお問い合わせください。 ※法人会員番号を入力すると、自動的に法人名が表示されます。
名前*	名前を入力します。
携帯番号*	デバイスの携帯番号を入力します。 ※ ハイフンは不要です。
認証コード*	携帯番号入力後、[コード取得] をタップ ＞ SMS で受信した認証コードを、入力してください。
所属	所属を入力します。
パスワード*	パスワードを入力します。

* 必須項目

③ 「申請」が完了します。

SMS に受信する承認メールで「承認済み」が確認できると、登録したメールアドレスとパスワードでログインが可能となります。

※ 管理者による手動承認が必要な場合は、管理者の承認が完了するまで、「承認メール」は送信されず、「ログイン」できません。



3. ログイン・顔写真登録

登録したアカウントでログインし、顔写真登録を行います。

① 登録済みのアカウントでアプリにログインします。



- **次回から自動ログインする**

「次回から自動ログインする」にチェックを入れた場合、次回以降はアカウントおよびパスワードを入力不要でログイン可能となります。

- **パスワードを忘れた場合**

「パスワードを忘れた場合」をタップし、画面の指示に従い、再設定を行ってください。

② 「ホーム」画面で表示される「顔写真登録」ポップアップで「はい」をタップします。

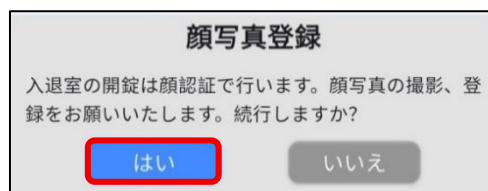
※ すでに管理者によって顔写真が「Face パス 管理システム」に登録されている場合、ポップアップは表示されず、本操作は不要となります。

※ 「いいえ」をタップした場合、「顔写真登録」の案内は以後表示されませんが、ログ

アウトまたはアプリ再起動後に再度表示されます。

また、[マイページ] > [アカウント] > [顔写真再登録] から、顔写真の登録を行うことができます。

詳細は、「5.1.1 [ユーザー情報の変更](#)」の「顔写真再登録」をご確認ください。



- ③ [顔写真の例] を下にスクロールし、[撮影] をタップします。



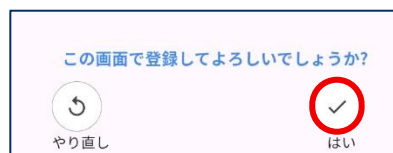
- ④ 「カメラ」 ボタンをタップすると、撮影が完了します。

※ 「←」 ボタンをタップすると、「顔写真の例」に戻ります。



- ⑤ 以下の画面で、「はい」を選択し、登録が完了します。

※ 「やり直し」をタップすると、「撮影画面」に戻ります。



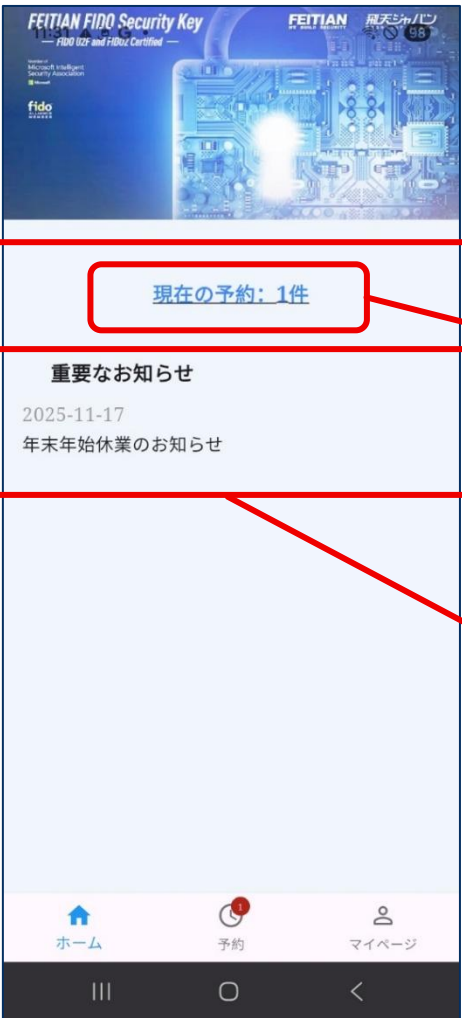
4. 利用開始

初期設定が完了すると、「Face パス アプリ」で、施設の予約が行えるようになります。

3. ホーム画面

「Face パス アプリ」の「ホーム」画面の操作について、説明をします。

3.1. ホーム画面の表示



The screenshot shows the home screen of the 'Face Pass' app. At the top is a slide show banner for 'FEITIAN FIDO Security Key'. Below it is a link '現在の予約: 1件' (Current reservation: 1 item). Under that is a '重要なお知らせ' (Important notice) section with the date '2025-11-17' and the title '年末年始休業のお知らせ' (Notice of year-end and New Year closure). The bottom navigation bar has three icons: 'ホーム' (Home), '予約' (Reservation), and 'マイページ' (My page). The '予約' icon has a red notification badge with the number '1'.

スライドショーの表示

「スライドショー」が設定されている場合、スライドショーが表示されます。

現在の予約

現在の予約件数が表示されます。

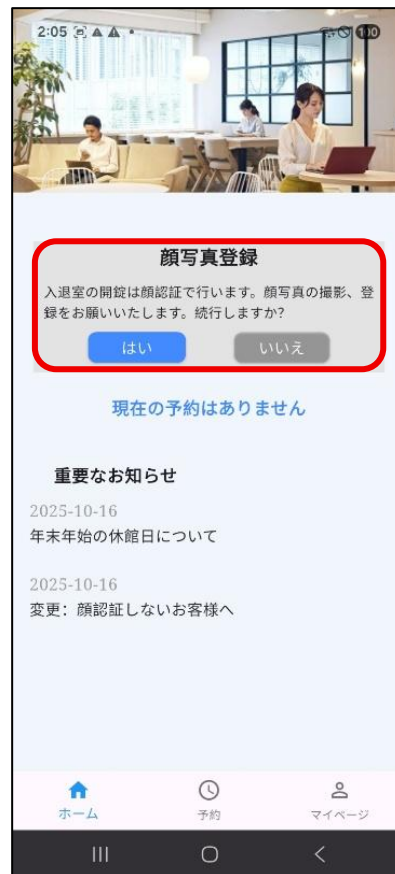
タップすると、[4.3 [現在の予約](#)] 一覧に遷移します。

重要なお知らせ

「重要なお知らせ」の更新日時とタイトルが表示されます。

タップするとお知らせ内容を表示します。

※顔写真未登録の場合



顔写真が未登録の場合、[顔写真登録] の案内が表示されます。

登録する場合は [はい] をタップし、画面の指示に従って顔写真の登録してください。

※ [いいえ] をタップした場合、[顔写真登録] の案内は以後表示されませんが、ログアウトまたはアプリ再起動後に再度表示されます。

また、[マイページ] > [アカウント] > [顔写真再登録] から、顔写真の登録を行うことができます。

詳細は、「5.1.1 [ユーザー情報の変更](#)」の「顔写真再登録」をご確認ください。

4. 予約

「Face パス アプリ」の「予約」画面の操作について、説明します。

4.1. 施設一覧

「予約」 > 「施設一覧」では、「最近利用した施設」と「全施設」を表示します。



最近利用した施設：

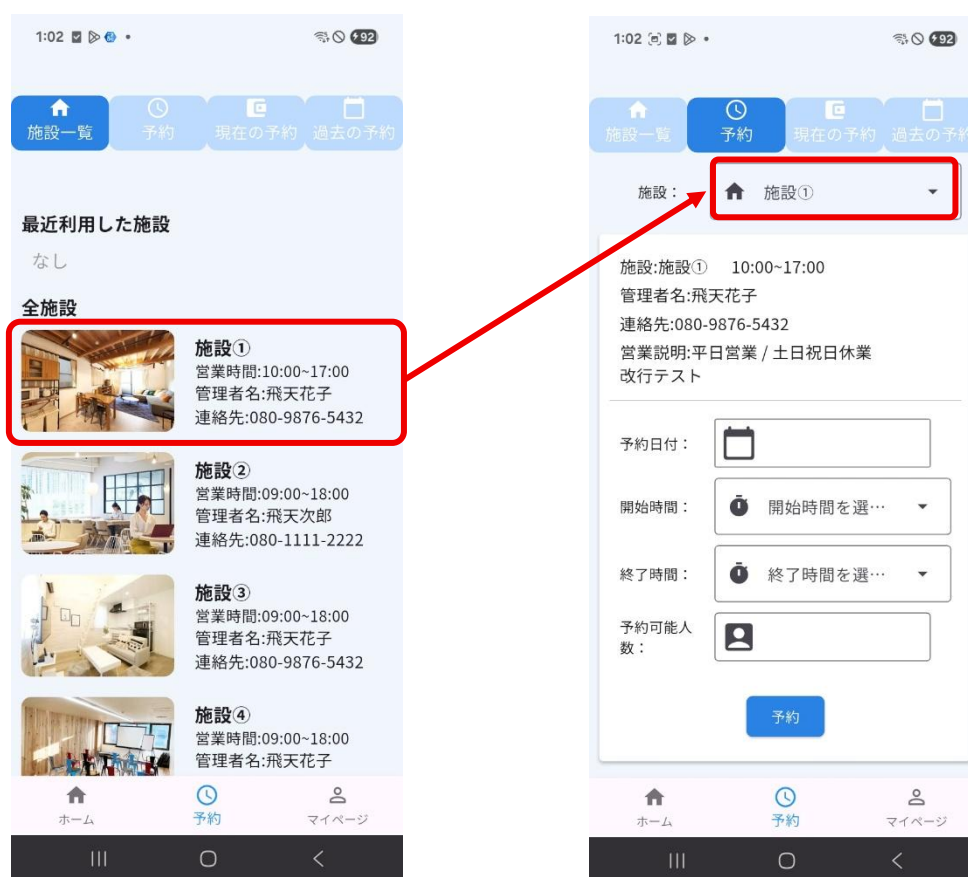
最近予約した施設を表示します。タップすると、選択した施設の「4.2 [予約](#)」画面に遷移します。

※初期状態は「なし」と表示されます。

全施設：

利用できる全施設を表示します。

タップすると、選択した施設の「4.2 [予約](#)」画面に遷移します。



4.2. 予約

〔予約〕 > 〔予約〕 では、施設の予約画面を表示します。

3:16 80

施設一覧 予約 現在の予約 過去の予約

施設: 施設④

施設:施設④ 09:00~18:00
管理者名:飛天花子
連絡先:08000000000
営業説明:テスト

予約日付:

開始時間:

終了時間:

予約可能人数:

予約

ホーム 予約 マイページ

施設：

プルダウンで予約する施設を選択します。

施設情報：

施設情報が表示されます。

予約日付：

予約日付を選択します。

- ※ 過去の日付はグレースアウト表示となり、選択できません。
- ※ 予約不可日に設定されている場合、「予約不可理由」が表示され、日付を選択できません。
- ※ 週末予約が不可に設定されている場合、「週末予約不可の理由」が表示され、週末の日付は選択できません。

画面例：

The screenshot shows a reservation form for 'イノベーションセンター' (Innovation Center). The form includes fields for facility name, business hours (09:00~18:00), fee (100 yen/15 min), manager (紺野), contact (03-3668-6668), and business hours (平日営業). A message box states: '平日営業のため週末の予約はできません' (Reservations for weekends are not possible due to regular business hours). The '予約日付' (Reservation date) field is highlighted with a grey background, indicating it is unavailable for selection. Below the date field are fields for '開始時間' (Start time), '終了時間' (End time), and '予約可能人数' (Maximum number of reservations).

The screenshot shows a reservation form for 'イノベーションセンター' (Innovation Center). The form includes fields for facility name, business hours (09:00~18:00), fee (100 yen/15 min), manager (紺野), contact (03-3668-6668), and business hours (平日営業). A message box states: '臨時休業' (Temporary closure). The '予約日付' (Reservation date) field is highlighted with a grey background, indicating it is unavailable for selection. Below the date field are fields for '開始時間' (Start time), '終了時間' (End time), and '予約可能人数' (Maximum number of reservations).

開始時間 / 終了時間：

タップして予約時間を選択します。

- ※ 営業開始時間前および営業終了時間後の時間帯は、表示されません。
- ※ 過去の時間帯に該当する場合は、メッセージが表示され、予約を確定することはできません。
- ※ 終了時間を開始時間前に設定することはできません。

予約可能人数

施設および予約日時選択後に予約可能人数が表示されます。

※ 0と表示された場合、メッセージが表示され、予約を確定することはできません。

予約ボタン

全て入力後、[予約] ボタンをタップすると、確認画面に遷移します。

[予約を確定する] ボタンで予約が完了します。

※ [前の画面に戻る] をタップした場合、予約を完了せずに、前画面に戻ります。



予約が完了すると、[予約] タブに、予約件数が赤丸で表示されます。



※ 予約のキャンセルを行った際は、アプリの再起動により、赤丸内の件数が更新されます。

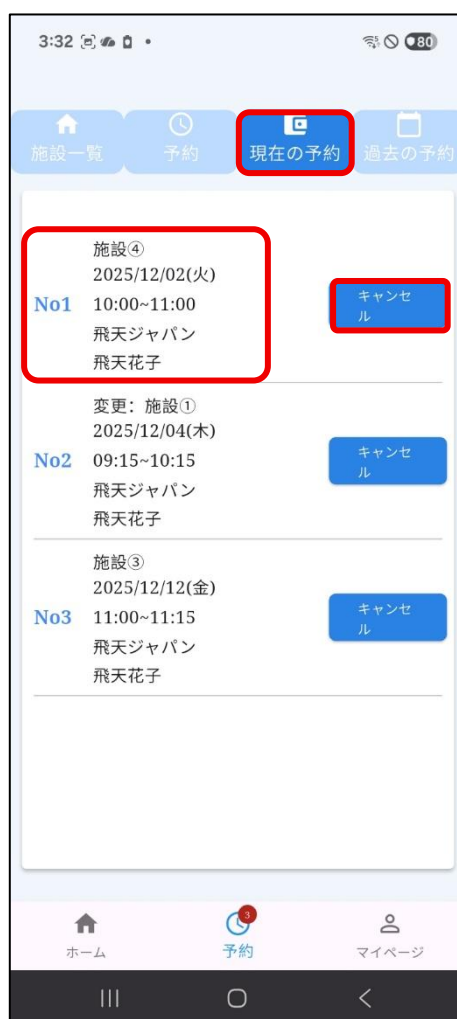
注意事項

- すでに予約した日時と重複する場合は、メッセージが表示され、予約を確定できません。

4.3. 現在の予約

〔予約〕 > 〔現在の予約〕 では、現在の予約状況を表示します。

また、予約キャンセルが可能です。



現在の予約一覧

予約日が近い順に表示されます。

キャンセル：

キャンセルしたい施設の「キャンセル」ボタンをタップすると、キャンセル確認画面に遷移します。

「確認」をタップすると、予約のキャンセルが完了します。

※ 予約日時の 1 時間前を過ぎると、キャンセルはできません。

※ 予約キャンセル後は、アプリの再起動により、赤丸内の件数が更新されます。



4.4. 過去の予約

[予約] > [過去の予約] では、過去の予約を表示します。



過去の予約一覧

過去の予約を一覧で表示します。

※ 利用有無に関わらず、予約した施設名と日時が表示されます。

5. マイページ

「Face パス アプリ」の「マイページ」画面の操作について、説明します。

5.1. アカウント情報

「マイページ」 > 「アカウント」では、ログインしているユーザーのアカウント情報を表示します。

また、ユーザー情報を変更することもできます。



項目名	内容
名前	登録した名前が表示されます（変更不可）。
企業	企業名が表示されます（変更不可）。
メールアドレス	登録したメールアドレスが表示されます（変更可）。
パスワード	設定したパスワードの変更が可能です。
携帯電話番号	登録した携帯電話番号が表示されます（変更可）。
所属	設定した所属の変更が可能です。
顔写真再登録	顔写真の登録および再登録が可能です。
顔写真の例	顔写真の例を表示します。

5.1.1. ユーザー情報の変更

［マイページ］＞［アカウント］では、メールアドレス、パスワード、携帯電話番号および所属の変更と、顔写真再登録が可能です。

- メールアドレスの変更

［マイページ］＞［アカウント］＞［メールアドレス］をタップして表示される画面で、［新しいメールアドレス］を入力後［コード取得］をタップします。

受信したコードを、［確認コード入力］欄に入力し、［確認］ボタンをタップすると変更が完了します。

1:37 100

< メールアドレス変更

hiten.taro@ftsafes.co.jp

新しいメールアドレス

確認コードを入力 コード取得

確認

- パスワードの変更

［マイページ］＞［アカウント］＞［パスワード］をタップして表示される画面で、［現在のパスワード］と［新しいパスワード］を入力し、［確認］ボタンをタップすると変更が完了します。

- 携帯電話番号の変更

［マイページ］＞［アカウント］＞［携帯電話番号］をタップして表示される画面で、［新しい携帯電話番号］を入力後［コード取得］をタップします。

受信したコードを、［確認コード入力］欄に入力し、［確認］ボタンをタップすると変更が完了します。

1:37 100

< 携帯電話番号変更

08071897779

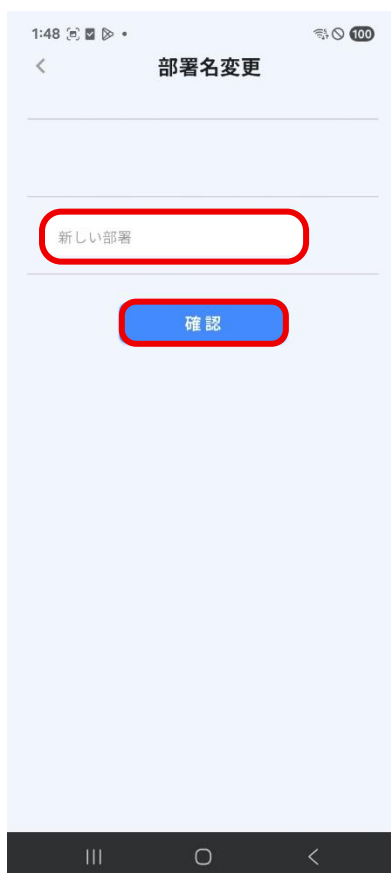
新しい携帯電話番号

認証コードを入力 コード取得

確認

- 所属の変更

［マイページ］＞［アカウント］＞［所属］をタップして表示される画面で、［新しい部署］を入力し、［確認］ボタンをタップすると変更が完了します。



- 顔写真再登録

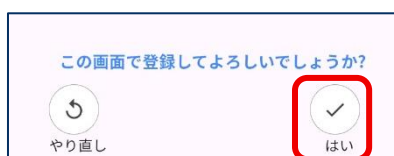
以下の手順で顔写真の再登録が可能です。

- ① ［マイページ］＞［アカウント］＞［顔写真再登録］をタップすると、カメラが起動します。
- ② ［カメラ］ボタンをタップすると、撮影が完了します。

※ 〔←〕ボタンをタップすると、［顔写真の例］に戻ります。



- ③ 撮影後、「この画面で登録してよろしいでしょうか？」と表示されます。
- ④ 「はい」 をタップすると登録が完了し、「やり直し」 をタップすると再撮影できます。



● 顔写真の例

顔写真の例が表示されます。



スクロールし、「撮影」 ボタンをタップすると、カメラが起動し、顔写真の再登録が可能です。

以降の手順は、「5.1.1 [ユーザー情報の変更](#)」の「顔写真再登録」をご参照ください。

5.2. アプリに関する問い合わせ

［マイページ］ > ［アプリに関する問い合わせ］ では、アプリに関する問い合わせ先を表示します。

画面例：



※ 画面表示は、企業の設定内容によって異なります。

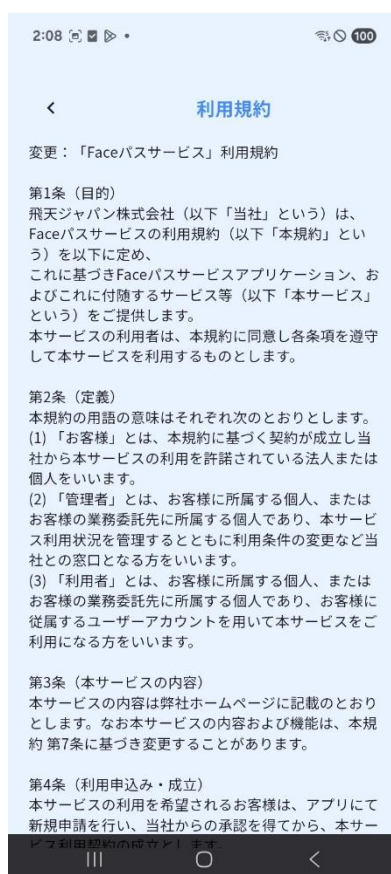
5.3. バージョン

［マイページ］ > ［バージョン］ では、アプリのバージョン番号を確認できます。



5.4. 利用規約

［マイページ］ > ［利用規約］ では、アプリの利用規約を確認できます。



5.5. サービス退会

［マイページ］ > ［サービス退会］ にて、サービス退会を行うことができます。

［サービス退会］ 画面より、ログインパスワードを入力後、［退会］ をタップします。

［退会］ 後は、本ユーザーの情報は削除され、ログインは不可となります。

画面例：

※ 画面表示は、企業の設定内容によって異なります。

5.6. ログアウト

［マイページ］ > ［ログアウト］ ボタンをタップすると、［ログアウト］ が完了します。

6. よくある質問（FAQ）

6.1. 新規登録・ログインについて

Q1. 法人会員番号が分かりません。どうすればいいですか？

A. 会社の管理担当者にお問い合わせください。

Q2. 審査申請をしましたが、ログインできません。

A. 管理者による承認が完了すると、SMS に承認メールが届きます。
承認メールの内容をご確認の上、再度ログインしてください。

Q3. パスワードを忘れた場合はどうすれば良いですか？

A. ログイン画面の［パスワードを忘れた場合］から再設定できます。
画面の案内に従い、メールアドレスを入力して新しいパスワードを登録してください。

6.2. 顔写真登録について

Q4. 顔写真を登録していないと何ができませんか？

A. 顔写真が登録されていない場合、施設の予約ができません。

顔写真は施設入退室時の本人認証に使用されます。

Q5. 顔写真を変更したいのですが可能ですか？

A. はい、可能です。マイページ内の［アカウント情報］より再度顔写真の登録ができます。

6.3. 問い合わせ先について

その他ご不明点がございましたら、以下のメールアドレスにお問い合わせください。

飛天ジャパン株式会社 技術サポート

メールアドレス：support@ftsafe.co.jp