

2026

Face パス 運用システム 操作マニュアル

バージョン 1.0

2026 年 1 月

飛天ジャパン株式会社

改正履歴

日付	リビジョン	説明
2026 年 1 月	V1.0	初版リリース

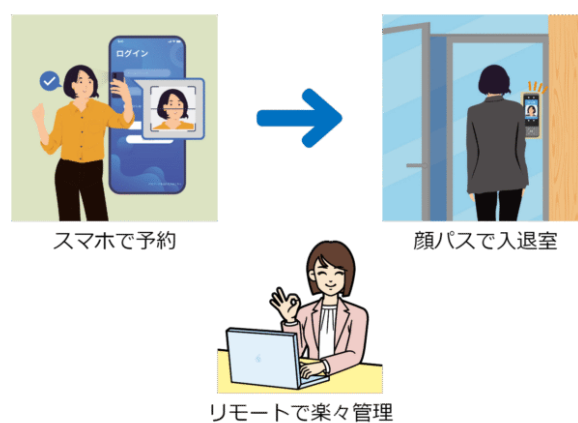
目次

1. はじめに	3
1.1. システム概要	3
1.2. 対象ユーザー	4
1.3. 動作環境	4
2. ログイン.....	5
2.1. ログイン	5
2.2. ホーム画面の表示について.....	6
3. 企業管理	7
3.1. 企業管理	7
3.1.1. 企業リスト	7
3.1.2. 企業の検索	7
3.1.3. ライセンス	8
3.1.4. 会社情報	9
4. 管理者管理.....	10
4.1. 管理者リスト	10
4.1.1. 管理者リスト	10
4.1.2. 管理者の検索・変更・削除	10
4.2. 管理者の追加	11

1 はじめに

1.1. システム概要

「Face パス」は、高速顔認証デバイスとクラウド型管理システムを連携させ、ユーザーは専用アプリを通じて施設の予約や利用を行うことで、施設の入退室を安全かつ効率的に管理できるソリューションです。



管理者は、「Face パス 運用システム」を利用して、「Face パス 管理システム」に登録した企業の会社情報の確認およびライセンス発行を行うことができます。

「Face パス 運用システム」の主な機能は以下のとおりです。

- 企業管理
- 管理者管理
- その他設定

1.2. 対象ユーザー

本ドキュメントは、「Face パス運用システム」の管理者を対象としています。

1.3. 動作環境

「Face パス 運用システム」は、以下の環境で動作します。

オペレーティングシステム:

- Windows 10
- Windows 11

ブラウザ:

- Edge
- Chrome

2. ログイン

本章では、運用システムの［ログイン］について説明します。

2.1. ログイン

1. 「Face パス 運用システム（<https://facepass.ftsafe.co.jp:8888/>）」にアクセスします。
2. 「管理者メールアドレス」と「パスワード」を入力後、［ログイン］をクリックします。



※1. 管理者メールアドレスとパスワードを保持する

チェックを入れた場合、次回以降は自動でログインすることができます。

※2. パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合にクリックし、画面に従って再設定を行ってください。

2.2. ホーム画面の表示について



① 管理メニュー

管理メニューを表示します。

② 折りたたみボタン

管理メニューを折りたたんでアイコンのみの表示に切り替えることができます。

③ ログインアカウント

現在ログインしている管理者アカウントを表示します。

④ ログアウトボタン

クリックすると運用システムからログアウトします。

3. 企業管理

本章では、運用システムの「企業管理」機能の操作方法を説明します。

3.1. 企業管理

3.1.1. 企業リスト

「企業管理」にて、「Face パス 管理システム」に登録済みの企業の一覧を表示します。

一覧では、各企業の基本情報を確認でき、対象の企業のライセンス管理や登録情報を確認することができます。

No	会社名	企業コード	管理者名	メールアドレス	携帯番号	人数	ライセンス数	有効期限	操作
1	飛天ジャパ株式会社	260105-4859	紺野	konno@ftsaf.co.jp	08071897779	2	20	2030/12/31	ライセンス 会社情報

3.1.2. 企業の検索

● 企業の検索

「企業管理」 > 「検索」 から、以下の項目で部分一致検索をすることができます。

- ・ 会社名
- ・ 企業コード（法人会員番号）
- ・ 管理者名

- ・ メールアドレス
- ・ 携帯番号

3.1.3. ライセンス

〔企業管理〕 > 該当企業の〔ライセンス〕 から、ライセンスの変更を行うことができます。

ライセンス

×

* 有効ライセンス

−

5

+

数

有効期限

目

有効期限

確認

リセット

項目	内容
有効ライセンス数	【デフォルト値:4】 半角数字で入力するか、「+」「−」のスピ ンボタンで変更が可能です
有効期限	有効期限を選択します。

3.1.4. 会社情報

企業: 飛天ジャパン株式会社

[施設リスト](#)
[ユーザー](#)
[予約状況](#)
[利用履歴](#)
[費用明細](#)
[利用状況](#)
[管理者](#)
[スライドシ](#)

写真	施設名	場所	定員数	利用料(円)	営業時間	管理者	操作
	イノベーションセンター	東京都中央区日本橋小網町9-3 CANAL TOWER 6F	20	15分: 100	開始: 09:00 終了: 18:00 退室可能時間(分): 10	管理者名: 紺野 管理者連絡先: 03-3668-6668	予約不可日設定 デバイス設定

総計 1 件

 ページ目へ

「企業管理」＞「会社情報」から、「Face パス 管理システム」に登録されている以下の情報を確認することができます。

項目	内容
施設リスト	【施設リスト】を表示します。
ユーザー	【ユーザーリスト】を表示します。
予約状況	【予約状況】一覧を表示します。
利用履歴	【利用履歴】一覧を表示します。
費用明細	【費用明細】一覧を表示します。エクスポートが可能です。
利用状況	【利用状況】一覧を表示します。
管理者	【管理者リスト】を表示します。
スライドショー	【スライドショー】一覧を表示します。
通知	【通知】一覧を表示します。

ユーザーリスト、予約状況、利用履歴、費用明細、利用状況、管理者については検索が可能です。

4.

管理者管理

本章では、運用システムの「管理者管理」機能の操作方法を説明します。

4.1. 管理者リスト

4.1.1. 管理者リスト

「管理者管理」＞「管理者リスト」にて、登録済み管理者の一覧を表示します。

「管理者リスト」に登録された管理者は「Face パス 運用システム」にログインが可能となります。

一覧では、各管理者の基本情報を確認でき、管理者の変更や削除、検索をすることができます。

4.1.2. 管理者の検索・変更・削除

● 管理者の検索

「管理者管理」＞「管理者リスト」＞「検索」から、以下の項目で部分一致検索をすることができます。

- ・ 名前
- ・ メールアドレス
- ・ 携帯番号

.

- 管理者の変更

〔管理者管理〕＞〔管理者リスト〕＞ 該当管理者の〔変更〕から、管理者情報の変更をすることができます。

- 管理者の削除

〔管理者管理〕＞〔管理者リスト〕＞ 該当管理者の〔削除〕 から、管理者を削除することができます。

4.2. 管理者の追加

〔管理者管理〕＞〔管理者追加〕 から、管理者を登録する手順を説明します。

1. 〔管理者管理〕＞〔管理者の追加〕にて、以下の管理者情報を入力します。

* 名前

飛天太郎

* メールアドレス

taro@f1safe.co.jp

* 携帯電話番号

09000000000

* パスワード

.....

* パスワード確認

.....

登録

リセット

項目	内容
名前*	管理者名を入力します。

メールアドレス*	メールアドレスを入力します。
携帯電話番号*	半角数字で携帯番号を入力します。 ※ ハイフンは不要です。
パスワード*	6文字以上のパスワードを入力します。
パスワード確認*	上記と同じ内容を入力します。

*必須項目

2. 「登録」をクリックすると、管理者リストに新しい管理者が追加されます。

5. 設定

5.1.APP 利用規約

〔設定〕＞〔APP 利用規約〕から、APP 利用規約の設定をすることができます。

設定した内容は、「Face パス アプリ」に表示されます。

5.2. Twilo 情報(SMS)

〔設定〕＞〔Twilo 情報(SMS)〕から、Twilo 情報(SMS)を設定することができます。